**POLÍTICA DE PRIVACIDAD, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS BIOMETRICOS**

**ÉLITE PERFORMANCE GYM – RECREACION, SALUD Y DEPORTE FNS FIT S.A.S.**
**NIT:** 901944359-8
**Dirección:** Calle 36A # 40-78, Itagüí, Antioquia, Colombia
**Correo:** gerencia@eliteper.com
**Responsable del tratamiento:** RECREACION, SALUD Y DEPORTE FNS FIT S.A.S. (en adelante, Élite Gym

---

**1) Marco legal aplicable (Colombia)**

Esta política se rige principalmente por:

- **Constitución Política de Colombia, art. 15** (habeas data).
- **Ley 1581 de 2012** – Régimen general de protección de datos personales.
- **Decreto 1377 de 2013** (compilado en normas del sector) – reglamentación parcial y reglas sobre avisos de privacidad y autorizaciones.
- Autoridad de control: **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**.

---

**2) Definiciones clave**

- **Dato personal:** información vinculada o asociable a una persona natural.
- **Tratamiento:** recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales.
- **Titular:** persona natural dueña de los datos.
- **Datos sensibles:** datos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación (incluye, por ejemplo, **datos biométricos** y datos de salud). Su tratamiento está restringido y requiere condiciones especiales.

---

**3) Datos que Élite puede recolectar**

Según el canal de contacto y los servicios, Élite podrá recolectar:

1. **Identificación y contacto:** nombre, documento, fecha de nacimiento, teléfono, correo, dirección.
2. **Información de afiliación y servicio:** plan adquirido, pagos, facturación, historial de asistencia, preferencias de entrenamiento.
3. **Datos de acceso y seguridad:** imágenes de CCTV (si aplica) y **datos biométricos** (p. ej., huella) para control de ingreso (si tu gimnasio usa torniquete/biometría).
4. **Datos de salud y condición física (opcionales):** información necesaria para valoración, recomendaciones de entrenamiento y prevención de riesgos (p. ej., antecedentes, lesiones, restricciones).
5. **Datos digitales:** IP, dispositivo, cookies, registros de navegación en el sitio web (ver sección Cookies).

Importante: Los **datos sensibles** (biométricos y salud) solo se tratan cuando sea necesario, con **autorización explícita** y bajo medidas reforzadas.

---

**4) Finalidades del tratamiento**

Élite tratará datos personales para:

- **Gestión de afiliaciones:** registro, activación, renovación, control de vigencia y uso del servicio.
- **Facturación y pagos:** emisión de factura, control contable, gestión de cobros, confirmaciones de pago y débito automático.
- **Prestación del servicio:** programación de clases, control de asistencia, soporte al cliente, PQRS.
- **Seguridad y control de acceso:** validación de ingreso, prevención de fraude y protección de personas e instalaciones (incluyendo biometría si aplica).
- **Marketing y comunicaciones:** envío de información sobre planes, promociones, novedades y campañas por WhatsApp, SMS, email o llamadas (con opción de retirar autorización).
- **Cumplimiento legal:** atención de requerimientos de autoridades, auditorías y obligaciones aplicables.

---

**5) Autorización del Titular**

Al entregar tus datos por formularios web, WhatsApp, email, llamadas, inscripción presencial o cualquier canal habilitado, el Titular **autoriza** el tratamiento conforme a esta política, salvo que una norma permita tratamiento sin autorización.

Para **datos sensibles**, Élite solicitará **autorización explícita** e informará que el Titular **no está obligado** a suministrarlos; si no los entrega, puede que ciertas funcionalidades (p. ej., control biométrico o valoración personalizada) no puedan prestarse.

---

**6) Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes**

Élite procurará limitar el tratamiento de datos de menores. Cuando sea necesario tratar datos de **adolescentes** (por ejemplo, afiliaciones permitidas por el establecimiento), se realizará respetando su **interés superior** y sus derechos, y solicitando autorización del **representante legal** cuando aplique. El tratamiento de datos de menores tiene restricciones especiales.

---

**7) Derechos del Titular**

El Titular puede, en los términos de la ley:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la SIC por infracciones.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando sea procedente.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

---

**8) Canales para ejercer derechos (Consultas y Reclamos)**

**Correo oficial:** gerencia@eliteper.com
**Asunto sugerido:** “Datos personales – Consulta” o “Datos personales – Reclamo”
**Contenido mínimo:** nombre completo, documento, solicitud específica, datos de contacto y soportes (si aplica).

**Términos legales:**

- **Consultas:** se atenderán dentro de los **diez (10) días hábiles** siguientes a su recepción (prorrogable según ley).
- **Reclamos:** se atenderán en máximo **quince (15) días hábiles**; si no es posible, Élite informará la razón y la fecha de respuesta, que no podrá superar **ocho (8) días hábiles adicionales**.

---

**9) Encargados, terceros, transferencias y transmisiones**

Élite podrá compartir datos con **encargados** que apoyen operaciones (software de facturación, CRM, plataforma de control de acceso, hosting web, pasarelas de pago, mensajería/WhatsApp, etc.), quienes tratarán datos bajo instrucciones de Élite y con deberes de confidencialidad y seguridad.

Si se realizan **transferencias** internacionales, Élite aplicará las exigencias legales correspondientes y estándares razonables de protección.

---

**10) Seguridad de la información**

Élite implementa medidas administrativas, técnicas y organizacionales razonables para proteger los datos contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración o divulgación.

---

**11) Vigencia y conservación**

Los datos se conservarán por el tiempo necesario para:

- Cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados,

- Mantener la relación contractual/comercial,
- Cumplir obligaciones legales (contables, tributarias, administrativas) y atender eventuales reclamaciones.

---

**12) Cookies y datos de navegación (sitio web)**

El sitio web de Élite puede usar **cookies** y tecnologías similares para:

- Recordar preferencias,
- Medir tráfico y desempeño,
- Mejorar la experiencia de navegación,
- Publicidad/remarketing (si se habilita).

El usuario puede gestionar cookies desde la configuración del navegador y, si desactiva algunas, es posible que ciertas funciones no operen correctamente.

---

**13) Aviso de privacidad**

Cuando Élite recolecte datos, informará al Titular sobre la existencia de esta política y cómo consultarla. El **aviso de privacidad** incluye como mínimo: responsable, finalidades, derechos del titular y medios de atención.

---

**14) Cambios a esta política**

Élite se reserva el derecho de cambiar los términos de la presente **Política de Privacidad** en cualquier momento.

## SECCIÓN ESPECÍFICA – TRATAMIENTO DE DATOS BIOMÉTRICOS

**1) ¿Qué datos biométricos recolecta Élite?**

Élite puede recolectar y tratar **datos biométricos de identificación** de los usuarios, concretamente **huellas dactilares** con la finalidad de **controlar el acceso físico** a las instalaciones del gimnasio mediante el uso de torniquetes o sistemas automatizados.

---

**2) Finalidad del tratamiento de huellas**

Los datos biométricos de huella se usan **solo** para:

- **Verificar la identidad** del usuario al ingresar a las instalaciones.
- **Controlar y registrar el acceso** físico de integrantes y personal autorizado.
- **Prevenir suplantación de identidad** y fortalecer la seguridad de personas y bienes.

Élite **no usará los datos biométricos para otras finalidades** sin una autorización adicional específica.

---

**3) Autorización para tratar huellas**

Dado que los datos biométricos son **sensibles**, Élite solicitará **autorización expresa, previa, libre e informada** antes de recolectar o usar las huellas dactilares para el control de acceso.
Esto significa que:

- El Titular debe aceptar el tratamiento biométrico.
- El Titular puede **retirar la autorización en cualquier momento** (vía canales descritos en esta política).

---

**4) Alternativas al uso de huella (no condicionamiento)**

Élite no condiciona la prestación de servicios al tratamiento de datos sensibles. Por ello, los usuarios que **no deseen autorizar el uso de su huella dactilar** tendrán disponible un **mecanismo alternativo de control de acceso**, que puede incluir, según disponibilidad:

- **Ingreso en torniquete con Numero de documento**

Esto garantiza el derecho del Titular a **no proporcionar datos biométricos** sin que ello afecte su acceso o permanencia como usuario.

---

**5) Medidas de seguridad específicas para huellas**

Élite implementa medidas de seguridad técnicas y administrativas tales como:

- **Almacenamiento seguro** de las plantillas biométricas en sistemas con acceso restringido.
- **Control de acceso al sistema de gestión biométrica** por roles autorizados.
- **Registro de auditoría interna** para identificar accesos o modificaciones en las huellas.
- **Protección contra accesos no autorizados y usos indebidos**. Estas medidas buscan mitigar riesgos de pérdida, alteración o divulgación no autorizada.

---

**6) Delegación a terceros / Encargados**

Si Élite utiliza proveedores tecnológicos externos (por ejemplo, el software o hardware del sistema de torniquete), estos actuarán como **Encargados de tratamiento**, bajo las instrucciones de Élite y con **obligaciones de confidencialidad y seguridad**, sin poder usar los datos para fines propios.

---

**7) Conservación y eliminación de huellas**

Los datos biométricos de huella se conservarán **solo mientras sea necesaria** la finalidad para la que fueron autorizados o mientras exista una relación vigente entre Élite y el Titular.
El Titular podrá solicitar **la eliminación** de sus datos biométricos cuando:

- **Requiera revocar la autorización**, y/o
- **Cese la relación contractual o de afiliación** con Élite.

Estas solicitudes se tramitan mediante solicitud de correo electrónico a gerencia@eliteper.com